



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж»

**СОГЛАСОВАНО**  
на основе договора социального  
партнерства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подписывается всеми предприятиями, которые подали  
заявку на подготовку, печать обязательна)

**СОГЛАСОВАНО**  
Военный комиссар г. Нерюнгри  
А.Г. Винник

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РС(Я)  
«Нерюнгринский медицинский  
колледж»  
В.И. Визик  
2024г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
подготовки квалифицированных рабочих и служащих (среднего  
профессионального образования) по профессии  
31.01.01 Медицинский администратор**

**Квалификация: Медицинский администратор  
Форма обучения – очная**

**нормативный срок  
освоения программы ПКРС:**

**очно: 10 месяцев на базе среднего общего  
образования**

**очно: 1 год 10 месяцев на базе основного общего  
образования**

Нерюнгри 2024г

## Аннотация программы

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 31.01.01 Медицинский администратор, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.06.2024 N 387 (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2024 N 78767), а также с учетом требований работодателей.

### Авторы:

Организация-разработчик: ГБПОУ РС(Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»  
Кравченко Л.С. - заместитель директора по практическому обучению;  
Тихомирова Л.С. - заместитель директора по учебной работе.

### Правообладатель программы:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж»  
Срок получения СПО по ППКРС 10 месяцев в очной форме (при необходимости с применением ДОТ и ЭОТ) подготовки на базе среднего общего образования, 1 год 10 месяцев на базе основного общего образования  
Квалификация выпускника – Медицинский администратор.

### Рецензенты:

Яворский Алексей Александрович Главный врач ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская ЦРБ»

Внешняя рецензия прилагается.

Рассмотрена и рекомендована ЦМК ОП дисциплин и ПМ

Протокол № 2 от «11» Октября 2024 г.

Председатель ЦМК [подпись] Корова С.В.  
(подпись) (ФИО полностью)

Рассмотрена и рекомендована ЦМК ОГСЭ и ЕН дисциплин

Протокол № 3 от «10» сентября 2024 г.

Председатель ЦМК [подпись] Кажинаева С.В.  
(подпись) (ФИО полностью)

## РЕЦЕНЗИЯ

На программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии  
31.01.01 Медицинский администратор

1. Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж», представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии Медицинский администратор, квалификация Медицинский администратор, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.06.2024 N387 (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2024 N 78767).
2. Содержание программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 31.01.01 Медицинский администратор разработано в соответствии с потребностями работодателей учреждений здравоохранения Республики Саха (Якутия).
3. Объем времени вариативной части программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей.
4. Материально-техническое обеспечение программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 31.01.01 Медицинский администратор соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

### Вывод:

данная программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих позволяет подготовить специалиста по профессии 31.01.01 Медицинский администратор в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, запросами работодателей учреждений здравоохранения Республики Саха (Якутия) и рекомендовано для подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

Согласовано

Главный врач  
ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»



А.А. Яворский

# СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цели и задачи ППКРС

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здоровоохранение

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации: медицинский администратор

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

**РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

5.4. Рабочие программы учебных и производственных практик

5.5. Оценочные материалы

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

**РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по профессии 31.01.01 Медицинский администратор

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы **РАЗДЕЛ 7.**

**АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С**

**ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

## Приложения:

Учебный план

Рабочие программы учебных дисциплин.

Рабочие программы профессиональных модулей

Оценочные материалы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обучающихся

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Цели и задачи ППКРС

Цель ППКРС: обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов, подготовка конкурентоспособного на рынке труда рабочего, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Задачи ППКРС:

- создать условия для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями, способствующими их профессиональному становлению, социальной мобильности, конкурентной способности и устойчивости на рынке труда;

- создать условия для формирования потребности, обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере и к продолжению образования, в том числе в форме самообразования и саморазвития;

- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, нести ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности;

- воспитание гражданственности, толерантности, повышение их общей культуры.

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) по профессии 31.01.01 Медицинский администратор разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 05.06. 2024 г. № 387 (далее - ФГОС СПО).

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Минпросвещения России от 05 июня 2024 г. № 387 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования,

фармацевтического образования»;

- Устав ГБПОУ РС (Я) «НМК».

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП - образовательная программа;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП - общепрофессиональный цикл;

П - профессиональный цикл;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОП - общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ - демонстрационный экзамен;

ГИА - государственная итоговая аттестация.

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: медицинский администратор.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует профессии в целом:

Деятельность среднего медицинского персонала в области медицинского администрирования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: медицинский администратор - 1476 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: медицинский администратор - 10 месяцев.

## РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации: медицинский администратор.

3.3.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		медицинский администратор
Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	ПМ. 01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	осваивается
Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации	ПМ. 02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации	осваивается
Оказание первой помощи	ПМ. 03 Оказание первой помощи	осваивается

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>-определять этапы решения задачи;</li><li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>-составлять план действия;</li><li>-определять необходимые ресурсы;</li><li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>-реализовывать составленный план;</li><li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или</li></ul>

		<p>социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-структуру плана для решения задач;</li> <li>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>-оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</li> <li>-определять источники финансирования</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современная научная и профессиональная</li> </ul>

		и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> -описывать значимость своей профессии 31.01.01. Медицинский администратор; -применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по профессии 31.01.01. Медицинский администратор; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии 31.01.01. Медицинский администратор осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. <b>Знания:</b> -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона.

<p><b>ОК 08</b></p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>-пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии 31.01.01. Медицинский администратор</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>-основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии 31.01.01 Медицинский администратор;</li> <li>-средства профилактики перенапряжения</li> </ul>
<p><b>ОК 09</b></p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>-особенности произношения;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Организационное обеспечение деятельности медицинской организации</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам</p>	<p><b>Практический опыт:</b> -применения в практической деятельности электронных медицинских документов и цифровых</p> <p><b>Умения:</b> -проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; -проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; -координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.</p> <p><b>Знания:</b> -медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; -критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; -должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; -этические аспекты деятельности медицинского работника; -порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта.</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать работу с посетителями медицинской организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> -анализа и интерпретации данных, полученных из медицинской документации;</p>

		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;</li> <li>-составлять план работы и отчет о своей работе; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;</li> <li>-применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";</li> <li>-использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>-виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;</li> <li>-порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</li> <li>-методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</li> <li>-основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>-формировать паспорт фельдшерского участка.</li> </ul>
<p>Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации</p>	<p>ПК 2.1. Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовки информационно-аналитических материалов о деятельности медицинской организации, разработкой планов перспективного развития, обоснованием объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения управления информационными ресурсами, информационными процессами и информационными потоками в медицинской организации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать сбор и анализ информации о деятельности медицинской организации, планировать деятельность и обосновывать проекты развития медицинской организации, составлять прогноз показателей деятельности медицинской организации;</li> <li>-планировать ресурсное обеспечение подразделений медицинской организации, обосновывать потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения деятельности подразделений медицинской организации осуществлять подбор медицинских работников в медицинскую организацию.</li> </ul> <p><b>Знания:</b> нормирование труда медицинских работников в медицинской организации, контроль и оценку результатов социологических исследований.</p>

	<p>ПК 2.2. Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской низации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> -планирования мероприятий по обучению работников в области менеджмента качества и управления системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.</p> <p><b>Умения:</b> -осуществлять планирование и организацию внутренних аудитов системы менеджмента качества, руководит созданием документации системы менеджмента качества по процессам основной деятельности, организацией и контролем проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, осуществляет разработку, координацию и регулирование системы менеджмента качества.</p> <p><b>Знания:</b> -основы управления ресурсами медицинской организации, подготовки плана закупок в медицинской организации. -основные требования стандартов систем менеджмента качества, принципы управления качеством, основы аудита в системе менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности.</p>
	<p>ПК 2.3. Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской низации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> -организации работы трудового коллектива, организацией сбора и анализа информации о деятельности структурных подразделений и медицинской организации в целом, составлением прогнозов деятельности подразделений и медицинской организации в целом, разработкой бизнес-плана развития медицинской организации.</p> <p><b>Умения:</b> -разрабатывать планы перспективного развития медицинской организации, организовывать деятельность и взаимодействие структурных подразделений медицинской организации, координировать процессы медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений, осуществлять контроль деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов.</p> <p><b>Знания:</b> -теорию управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления, основы риск-менеджмента, бизнес менеджмента и стратегического планирования.</p>
<p>Оказание первой помощи</p>	<p>ПК 3.1. Оказывать</p>	<p><b>Практический опыт:</b> -распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека-</p>

	<p>помощь пострадавшим при возникновении чрезвычайной ации</p>	<p>(кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий;</li> <li>-распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;</li> <li>-методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);</li> <li>-методико- физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);</li> </ul>
	<p>ПК 3.2. Оказывать первую помощь</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);</li> <li>-проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;</li> <li>-осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>-правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме.</li> </ul>

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса учебного плана по профессии 31.01.01 Медицинский администратор (очная форма обучения).

Учебный процесс основан на традиционных принципах организации: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании ОП СПО образовательной организацией:

- определено, что конечные результаты обучения в виде общих и профессиональных компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта соответствуют ФГОС СПО;
- определено, что конечные результаты обучения в виде знаний и умений по дисциплинам, выделенным за счет часов вариативной части циклов, определяются преподавателями самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и отражены в рабочих программах дисциплин и учебном плане;
- сформулированы требования к результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей (отражено в учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулях, практики);
- распределены часы вариативной части циклов с учетом потребности работодателей и спецификой деятельности колледжа, в том числе, выделив часы на самостоятельную работу, консультации, курсовое проектирование, промежуточную аттестацию.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе, при очной форме обучения, составляет не более 36 академических часов, и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, лабораторные, практические занятия, консультации, практики в профессиональном цикле, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Самостоятельная работа предусматривает выполнение практических заданий, изучение учебной и дополнительной литературы, подготовка докладов, конспектов, сообщений и рефератов, проектов и т.п.

Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются из объема нагрузки отведенного на дисциплину, или в случае выделения недель на промежуточную аттестацию из времени, отведенного на неё.

Консультации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

Форма проведения консультаций - групповая, индивидуальная, определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

Образовательная программа включает:  
социально-гуманитарный цикл;  
общепрофессиональный цикл;  
профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 80 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 20 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделен объем учебных занятий, практики и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы бережливого производства».

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности, направленного на использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы анатомии и физиологии человека», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности».

### **Структура и объем образовательной программы**

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	900
Практика	540
Государственная итоговая аттестация	36
<b>Общий объем образовательной программы:</b>	
на базе среднего общего образования	1476

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Качество освоения учебных дисциплин всех циклов и профессиональных модулей ООП ПКРС оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по всем учебным дисциплинам всех циклов и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З) и экзаменов (Э). Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ООП ПКРС ФГОС СПО на проведение учебной дисциплины и (или) промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

## **Календарный учебный график**

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения профессии. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, разрабатываемым на учебный год.

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### **5.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин являются частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины, профессиональные модули учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

В рабочих программах представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика.

Цели и задачи реализации профессиональных модулей обозначены в соответствии с требованиями к результатам освоения содержания образовательной программы и ориентированы на приобретение профессиональных компетенций и практического опыта.

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссии. Программы профессиональных модулей согласованы с работодателями. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом.

### **5.3. Рабочие программы учебных и производственных практик**

Практика является обязательным разделом ОП СПО ППКРС.

При реализации ОП СПО ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном учебным планом.

Виды работ по всем видам практик разработаны и включены в рабочие программы и определены формы их промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 31.01.01 Медицинский администратор включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся осуществляется в течение всего периода обучения в соответствии с разработанными и утвержденными. Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости.

По каждой дисциплине, профессиональному модулю формируются фонды оценочных средств. Фонд оценочных средств формируется на принципах валидности, надежности, объективности.

Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по

профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Структурными элементами фонда оценочных средств являются: общие положения; требования к результатам освоения программы профессионального модуля, фонд оценочных средств, для текущего контроля, фонд оценочных средств, для промежуточной аттестации.

Порядок проведения ГИА закреплён в Положении о порядке проведения Государственной итоговой аттестации, обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».

Методические рекомендации по освоению дисциплины могут включать общую характеристику дисциплины и особенности ее освоения, виды работ, выполняемые студентами и рекомендации по их выполнению, рекомендуемую литературу, электронные ресурсы и др.

#### **5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» статьи 12, воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ среднего профессионального образования в колледже осуществляется на основе Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом соответствующей примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно - нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

### **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

4.1.1. **Специальные помещения** представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

##### **Перечень специальных помещений**

###### **Кабинеты:**

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- кабинет организации профессиональной деятельности;
- методический кабинет;
- анатомии и физиологии человека, медико-биологических дисциплин;
- кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

###### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- спортивный зал.

#### **4.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, мастерских и баз практики по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.**

Образовательная организация ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» при

реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии 31.01.01 Медицинский администратор., располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### **5.1.2.1. Оснащение кабинетов**

##### **Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»**

стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 1 шт., столы ученические - 30 шт., стулья ученические - 60 шт., доска - 1 шт., компьютер - 1 шт., принтер черно-белый - 1 шт., информационный стенд;

##### **Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»**

шкаф - 1 шт., стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 1 шт., столы ученические - 16 шт., стулья ученические - 32 шт., доска - 1 шт., компьютер с доступом в Интернет - 1 шт.; принтер черно-белый - 1 шт., аудиодиски (с записью курсов иностранных языков);

##### **Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»**

шкаф - 2 шт., стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 1 шт., столы - 15 шт., стул ученический - 30 шт., противогазы - 11 шт., сумка санитарная сандружинника - 1 шт., носилки санитарные - 1 шт., прибор химической разведки войсковой (ВПХР) - 1 шт., комплект средств для оказания первой медицинской помощи, комплекты тематических плакатов, винтовка пневматическая АК-47, Медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитрихса), общевойсковой защитный комплект, тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен», презентации по темам безопасности жизнедеятельности), наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм - угроза обществу, государственные и военные символы РФ).

**Кабинет «Анатомии и физиологии человека, медико-биологических дисциплин»** шкаф - 1 шт., стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 1 шт., столы ученические - 15 шт., стулья ученические - 30 шт., доска маркерная - 1 шт., компьютер с доступом в сеть Интернет - 1 шт.; принтер черно-белый - 1 шт., микроскоп - 1 шт., набор микропрепаратов - 30 шт., Наглядные пособия (плакаты): «Скелет» - 1 шт.; «Мышцы (вид спереди)» - 1шт.; «Мышцы (вид сзади)» - 1шт.; «Кровеносная и лимфатическая система» - 1шт.; «Дыхательная система» -1 шт.; «Пищеварительная система» - 1 шт.; «Выделительная система» - 1 шт.; «Нервная система» - 1шт.; «Женская половая система» -1 шт.; «Мужская половая система» - 1 шт.; Фантомы: таз мужской -1 шт., таз женский - 1 шт.; черепа человека - 1 шт.; сердце-1шт.; стопа-1 шт.; кисть-1 шт.; Скелет в полный рост человека 186 см.; Информационный стенд: Строение человека; Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплины; Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы; Образцы документации (карта ЗОЖ, сертификат о профилактических прививках, контрольная карта диспансерного наблюдения, маршрутная карта диспансеризации);

##### **Спортивный зал:**

Основное оборудование: сетка баскетбольная - 2 шт., кольца баскетбольные - 2 шт., скамейки гимнастические - 7 шт., сетка волейбольная - 1 шт., мяч волейбольный - 4 шт., мяч баскетбольный - 5 шт., скакалки - 10 шт., обручи гимнастические - 1 шт., гири (2 кг) - 10 шт., секундомер - 2 шт., коврики резиновые - 8 шт., турник навесной - 2 шт., палки гимнастические - 35, мячи набивные - 4, гантели (разные); гири 4, 6, 8, 12, 16, 24, 32 кг.

##### **Кабинет «Организации профессиональной деятельности»**

шкаф - 1 шт., стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 1 шт., столы ученические - 15 шт., стулья ученические - 30 шт., доска маркерная - 1 шт., компьютер с доступом в сеть Интернет - 1 шт.; принтер черно-белый - 1 шт., микроскоп - 1 шт., набор микропрепаратов - 30 шт., Наглядные пособия (плакаты): «Скелет» - 1 шт.; «Мышцы (вид спереди)» - 1шт.; «Мышцы (вид сзади)» - 1шт.; «Кровеносная и лимфатическая система» - 1шт.; «Дыхательная система» -1 шт.; «Пищеварительная система» - 1 шт.; «Выделительная система» - 1 шт.; «Нервная система» - 1шт.; «Женская половая система» -1 шт.; «Мужская половая система» - 1 шт.; Фантомы: таз мужской -1 шт., таз женский - 1 шт.; черепа человека - 1 шт.; сердце-1шт.; стопа-1 шт.; кисть-1 шт.; Скелет в полный рост человека 186 см.; Информационный стенд: Строение человека; Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплины- 5шт.; Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы -5 шт.; Образцы документации (карта ЗОЖ, сертификат о профилактических прививках, контрольная карта диспансерного наблюдения, маршрутная карта диспансеризации; контейнеры для дезинфицирующих средств разные-10 шт.; аварийная аптечка; аптечка «анти-ВИЧ»; жилет спасателя;

ножницы для бумаги; халаты медицинские; мешки для сбора опасных медицинских отходов классов А и Б; Манекены (или фантомы или тренажеры) для отработки практических манипуляций - сердечно-легочная реанимация; антисептики; бахилы; детская присыпка; жидкое мыло; маски медицинские; медицинские перчатки; информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство; медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях - учетная форма № 025/у; талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях - учетная форма № 025- 1/у; карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030 -ПО/у- 17; карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13; контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у;

#### **Кабинет методический**

шкаф - 1 шт., стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 1 шт., компьютер с доступом в сеть Интернет - 1 шт.; принтер черно-белый - 1 шт., канцелярские принадлежности;

**4.1.2.1. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.**

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### **Актовый зал**

Находится в холле 2-го этажа. Мягкие 4-х местные диваны - 14 шт.; музыкальные колонки- 2 шт.; пульт микшерский- 1 шт.; ноутбук с выходом в сеть интернет- 1 шт.; микрофоны вокальные беспроводные - 4 шт.; смарт-телевизор на подставке- 1 шт.; кафедра для выступлений- 1 шт.; стойки под микрофон- 2 шт.;

#### **Библиотека с читальным залом с выходом в сеть Интернет**

стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 1 шт., столы ученические - 4 шт., стулья ученические - 8 шт., компьютер - 1 шт., принтер черно-белый - 1 шт., мультимедийный проектор, экран для проектора. Индивидуальные рабочие места с персональными компьютерами (ноутбуками)- 4 места, с установленным лицензионным программным обеспечением.

#### **Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности.**

стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 1 шт., столы ученические - 12 шт., стулья ученические - 24 шт., доска маркерная - 1 шт., компьютер - 1 шт., принтер черно-белый - 1 шт. Индивидуальные рабочие места с персональными компьютерами (ноутбуками)- 12 мест, с установленным лицензионным программным обеспечением. (Состав комплекта: 12 компьютерных столов, 12 кресел, 2 принтеров, 12 ноутбуков).

#### **4.1.2.2. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах профессиональной образовательной организации и обеспечена необходимым оборудованием, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в медицинских учреждениях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02. Здравоохранение.

Оснащение рабочих мест производственной практики на базе учреждений здравоохранения соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Используемая электронная библиотечная система ЭБС «Лань», предоставляет право одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых предусмотрен в рабочих программах дисциплин (модулей) и постоянно обновляется при

необходимости.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень имеющегося комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6.2.4.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Операционная система	СГ.01 История России	1
2	Офисный программный пакет для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, баз данных и др. графики, баз данных и др	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.04 Физическая культура СГ.05 Основы бережливого производства	105
3	Графические редакторы и программы для просмотра графических изображений	ОП. 01 Основы анатомии и физиологии человека ОП. 02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	25
4	Лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате РБР	ОП. 03 Основы обеспечения качества и безопасности	25
5	Информационно-справочные системы	медицинской деятельности ПМ. 01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	2
6	Демоверсии медицинских информационных систем (МИС), демонстрационный доступ к региональным МИС и единой государственной ЕГИСЗ	ПМ.02 Маршрутизация потоков и регистрация пациентов в медицинской организации ПМ 03 Оказание первой помощи	1
7	Система дистанционного обучения		1
8	Брандмауэр		5
9	Антивирусная программа		105

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование

обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным условиям;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована в течение всего периода обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцпеневаются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по УГПС 31.00.00 Клиническая диагностика

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимали участие обучающихся студенческого самоуправления, представители родительского комитета, представители работодателей из числа индустриальных/базовых партнеров медицинских организаций Нерюнгринского района.

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеют опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

#### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы. Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по

государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация настоящей ОП СПО ППКРС проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее - адаптированная ОП СПО ППКРС) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ППКРС ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ОП СПО ППКРС осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. По личному заявлению поступившего на обучение по адаптированной ОП СПО ППКРС возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей адаптированной ОП СПО ППКРС.

Возможность адаптации образовательной программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и

профессиональных модулей. При обучении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программы, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья - занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты (мастерские), при наличии обучающихся по адаптивной образовательной программы, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема- передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории, обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения

государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной образовательной программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной образовательной программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной образовательной программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая

нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.