

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

« 21 » августа 2020 г.

№ 04-10/188

О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании приказа Минпросвещения России № 104 от 17 марта 2020 г. «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», методических рекомендаций Минпросвещения России № ГД-39/04 от 19.03.2020 г., приказа МОН РС (Я) от 17.03.2020г. № 01-03/78 «О недопущении распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» и приказа МОН РС (Я) от 12.08.2020г. № 01-03/699 «Об организации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях Республики Саха (Якутия) в 2020-2021 учебном году в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести обучающихся колледжа на Модель 1 организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с 01.09.2020г. по 31.12.2020г. (приложение 1). Данная модель обучения подлежит отмене только в случае улучшения эпидемиологической ситуации в Нерюнгринском районе и РС (Я).
2. Зам. директора по УВР Визик В.И., зам. директора по ПО Кравченко Л.С.:
  - 2.1. Организовать реализацию образовательных программ по соответствующим специальностям в электронной информационно-образовательной среде, с использованием внешних ресурсов сети Интернет: в электронной информационно-образовательной среде (Moodle, размещенном на сайте колледжа), системе видеоконференций (Zoom, Jitsi Meet, Webinar, Skype), социальных сетях (ВКонтакте, Фейсбуке) и мессенджерах (Viber, WatsApp).
  - 2.2. Обеспечить проведение всех видов учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (информационная система поддержки образовательного процесса, портал дистанционного образования Moodle, размещенном на сайте колледжа, электронная почта, системы видеоконференций и т.п.).
  - 2.3. Обеспечить размещение на официальном сайте колледжа расписания учебных занятий.
  - 2.4. Осуществлять ежедневный контроль за ходом и качеством образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием, своевременным предоставлением педагогическими работниками обучающимся необходимых учебно-методических материалов (тексты лекций, тестовые задания, задания для самостоятельной работы), в



соответствии с временным Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение 2), и принимать оперативные меры по недопущению срывов учебных занятий.

2.5. В срок до 01.09.2020г. разработать форму листа успеваемости, в Gogle форме, для ежедневного заполнения преподавателями данных о проведенных в электронной информационно-образовательной среде занятиях.

2.6. Организовать проведение текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Старшему методисту Кузьминой И.И., методисту Вальтер Л.Х.:

4.1. Обеспечить методическую поддержку при загрузке учебно-методических материалов в электронную информационно-образовательную среду всеми преподавателями, участвующими в реализации образовательных программ; по мере потребности перерабатывать содержание рабочих программ дисциплин для реализации их с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Обеспечить методическую поддержку при создании тестовых заданий для применения в электронной информационно-образовательной среде.

4.3. В целях обеспечения оперативной связи обучающихся с преподавателями обеспечить актуализацию преподавателями адресов электронной почты в их личных кабинетах в срок до 10.09.2020 г.

5. Преподавателям:

5.1. Обеспечить взаимодействие с обучающимися по содержанию изучаемых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей на базе электронной информационно-образовательной среды, а также с использованием всех возможных средств дистанционного взаимодействия.

5.2. Проводить учебные занятия из учебных кабинетов колледжа (лица возраста 65+, при определении места проведения учебных занятий, руководствуются Распоряжением Главы РС (Я) «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»), согласно расписания.

5.3. Ежедневно предоставлять отчет о проведенных учебных занятиях по разработанной Gogle форме.

6. Заведующей отделом воспитательной работы Баклановой Р.Х.:

6.1. Организовать контроль работы кураторов по мониторингу посещаемости обучающимися учебных занятий в режиме дистанционного обучения.

6.2. Организовать контроль работы кураторов по инструктажу обучающихся и их родителей (законных представителей) по работе в электронной информационно-образовательной среде.

6.3. Продолжить работу студенческих WatsApp-групп и создать новые WatsApp-группы первого курса с включением в них директора, заместителей директора, главного бухгалтера, зав. воспитательным отделом, психолога, куратора.

6.4. Обеспечить психологическую поддержку обучающихся.

6.5. Взять под особый контроль несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

7. Инженеру-программисту Попову О.Н.:

7.1. Обеспечить бесперебойную работу электронной информационно-образовательной среды в колледже.

7.2. Обеспечить оперативную информационно-консультационную поддержку преподавателей и обучающихся посредством электронной почты и телефонной связи.

7.3. Организовать консультирование преподавателей и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.4. Организовать техническую поддержку проведения учебных занятий преподавателями в дистанционной форме из учебных аудиторий.

7.5. Разработать инструкции для преподавателей и обучающихся по организации работы в электронной информационно-образовательной среде с размещением на официальном сайте

колледжа.

7.6. При необходимости, проводить обучение преподавателей работе в электронной информационно-образовательной среде.

7.7. Осуществлять контроль дистанционной связи преподавателей и обучающихся.

8. Зам. директора по АХЧ Адамовой О.А.:

8.1. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в колледже, согласно СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.02.06-20 «По профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях».

8.2. Обеспечить бесконтактное измерение температуры и обработку рук антисептиком для сотрудников и посетителей при входе в здание колледжа.

9. Фельдшеру медицинского кабинета колледжа Юдинцевой Е.П.:

9.1. Вести журнал мониторинга состояния сотрудников колледжа, отсутствующих на работе по причине заболевания.

10. Секретарю Поповой Н.Н. ознакомить всех исполнителей под личную подпись.

Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

/Директор НМК



Адамова И.И.